

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.63.220	FECHA:	14/nov/2024
	HORA INICIAL:	08:00 pm
	HORA FINAL:	09:30 pm
OBJETIVO: Realizar acciones de Educación en Salud Ambiental con énfasis en “Vivienda Saludable” a nivel comunitario para la promoción de entornos para la vida y prevención de riesgos sanitarios del ambiente, promoviendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad.	LUGAR: CDI Panderitos de Ladera B / Buenos Aires - Comuna (18)	

ASISTENTES: Fabian Alberto Mazuera – Contratista, Gaston Fabian Londoño - Contratista, Astrid Ferreira – Asistente, Jhon Cardona – Asistente, Jaime Perez – Asistente. Ver Listados de Asistencia.

AUSENTES: N/A.

INVITADOS: N/A.

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y desarrollo de la capacitación de “Vivienda Saludable”.
2. Para el desarrollo pedagógico de la capacitación del tema “Vivienda Saludable”. Se utiliza material lúdico imágenes alusivas a los factores de riesgos sanitarios y del ambiente con el objetivo de que los asistentes interactúen a medida que el ejercicio sea orientado por el funcionario.
3. Varios.

DESARROLLO:

- Apertura y desarrollo de la Capacitación de “Vivienda Saludable” Teniendo en cuenta la Planificación de la capacitación en el tema de “Vivienda Saludable” en el cual sus contenidos están orientados a la promoción de Factores Protectores en Salud Ambiental y prevención de enfermedades asociadas, que permitan disminuir los eventos en salud que afectan la población, en el marco de las acciones del Entorno

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Educativo, esta capacitación se concertó previamente con la coordinadora Karen Lizeth Cardona del CDI Panderitos de Ladera en el barrio Buenos Aires en la comuna 18, y se contó con la asistencia del funcionario Gaston Fabian Londoño, quien se encuentra en su proceso de inducción.

Objetivo General: Promover el cambio de conductas y hábitos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones sanitarias, ambientales y sociales de la población que habita en los Territorios Priorizados del Distrito Santiago de Cali.

Objetivos Específicos:

- Promover prácticas, conductas y hábitos saludables en beneficio de la familia y su entorno.
- Sensibilizar a la población para el desarrollo de habilidades que permitan mejorar sus condiciones sanitarias, ambientales y sociales en los diferentes entornos de vida cotidiana.
- Orientar a la población para que identifiquen los factores de riesgos sanitarios y del ambiente que afectan la salud y los intervengan.

Resultados esperados: Al terminar la capacitación de “Vivienda Saludable” dirigido al grupo de interés, se espera que los asistentes adopten las prácticas higiénico-sanitarias para mitigar los factores de riesgo sanitarios del ambiente para el beneficio de la familia y su entorno.

Seguidamente se dio inicio con la presentación de los funcionarios, los temas y la metodología a utilizar.

- Metodología: Para el desarrollo pedagógico de la capacitación del tema “Vivienda Saludable”. Se utiliza material lúdico imágenes alusivas a los factores de riesgos sanitarios y del ambiente (Rotafolio) con el objetivo de que los asistentes interactúen a medida que el ejercicio sea orientado por el funcionario.

Tema: Vivienda Saludable.

Contenido: Higiene locativa, manejo adecuado del agua para el consumo humano, manejo adecuado de residuos líquidos y sólidos, inocuidad de los alimentos, tenencia responsable de animales de compañía, Código de Policía, Control de roedores y vectores en el hogar (Dengue-Chikungunya y Zika), Medidas de prevención de Coronavirus y Ley Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Higiene locativa: Se informó a los participantes que la vivienda es un lugar importante para el desarrollo Humano, el cual debe de tener una buena higiene para mitigar las enfermedades que afecten la familia y el entorno; haciendo énfasis en la prevención de accidentes teniendo cuidado con el uso de gradas y cables expuestos como riesgo para la población infantil, techos y paredes adecuadas entre otros.

Manejo adecuado del agua:

Se informó a los participantes que llegado el caso deben almacenar agua en la vivienda, debe contar con un recipiente limpio con tapa hermética. De igual manera, el recipiente para sacar el agua debe estar limpio y solamente destinado para este fin.

- Evite almacenar agua en tanques de lavadero o lavaplatos para consumirla directamente, este almacenamiento debe ser temporal y no mayor de 48 horas (2 días), con el fin de evitar los criaderos de zancudos transmisores de dengue:
- En sitios donde se cuente con tanque(s) de almacenamiento de agua para consumo humano, se deberá realizar labores adicionales de mantenimiento, lavado, limpieza y desinfección de los mismos cuando se presenten cortes de suministro que puedan afectar la calidad del agua
- Haga un uso eficiente del agua, disminuir su uso en actividades como lavado de pisos, carros, motos etc. El agua disponible tiene prioridad para consumo humano.
- Denunciar las conexiones fraudulentas al acueducto, daños en la red o el desperdicio de agua.

Manejo adecuado de residuos líquidos y sólidos: se orientó en los siguientes aspectos acorde a los lineamientos del PGIRS del municipio.

- En bolsas diferentes, teniendo en cuenta el código de colores: blanco (Residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón.), negro (Para depositar los residuos no aprovechables como servilletas papeles metalizados, contaminados con comida) y verde (Para depositar residuos orgánicos aprovechables como restos de comida y desechos agrícolas.).
- Recuerda disponer las bolsas muy bien selladas en los lugares y en los horarios que ha establecido la empresa de aseo del sector. Así facilitas el trabajo de los operadores de la empresa y cuidar los espacios públicos de tu cuadra.
- Si requiere botar muebles, colchones, enseres o escombros llama a la línea de atención de la empresa de aseo y coordina su recolección. El número lo encuentras en la factura del recibo, también puedes llamar desde un teléfono fijo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

al 110.

- Si en tu vivienda hay algún paciente con cuidados especiales, recuerda disponer los residuos en doble bolsa y sellarlas muy bien. Cuando saques los residuos para que sean recogidos por el carro recolector, marca la bolsa con una X y desinféctala con alcohol o límpido.

Inocuidad de alimentos:

En el marco de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional - eje “Calidad e inocuidad de los alimentos” se orientó a los asistentes en la prevención de ETAS, implementando las prácticas higiénicas sanitarias que se relacionan a continuación.

- Desinfectar las bolsas: Externamente antes de ingresar la vivienda, con alcohol en atomizador o spray.
- Desinfectar frutas y verduras antes de almacenar así:
 1. Lavarlas con agua.
 2. Desinfectarlas utilizando 5 gotas de límpido de uso doméstico disuelto en un litro de agua, sumergiendo las frutas y verduras durante 10 minutos y enjuagar nuevamente.
 3. Dejar escurrir o secar a temperatura ambiente y si es posible secar con toalla desechable para almacenar o consumir.
- En frutas como la mora y el tomate de árbol o vegetales como las habichuelas, se pueden sumergir en agua hirviendo para su preparación o congelamiento. En este tipo de alimentos no se utiliza límpido o hipoclorito.

Tenencia responsable de animales de compañía:

Se informó a la población asistente haciendo énfasis en la prevención de las enfermedades zoonóticas, promoción de la vacuna antirrábica, control de la población canina y felina a través de la esterilización, higiene y buen trato. Recordar que el animal de compañía debe salir con su collar o tradilla, correa, bolsa para la recolección de sus excretas y si son perros de razas especiales deben de salir con bozal.

Prevención y control del vector Aedes Aegypti:

Se orientó a la comunidad Para evitar la propagación de vectores, principalmente el zancudo transmisor del Dengue, Chikungunya y Zika, se debe tener en cuenta lo siguiente:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

- Mantener limpios de escombros e inservibles los patios y alrededores de la vivienda; con el fin de evitar el estancamiento de agua y proliferación del mosquito AEDES AEGYPTI.
- Mantener con tapa todos los recipientes en los cuales se almacena o deposita agua.
- Eliminar en sus viviendas o lugares de trabajo los depósitos con agua estancada
- Comunicar a los vecinos estas acciones para prevenir la formación de otros criaderos.

SÍNTOMAS DE ALARMA:

Se orientó al ciudadano en Consultar al médico o EPS en caso de presentar los siguientes síntomas de alarma para:

Enfermedades Diarreica Aguda como: Diarrea repentina y acuosa, que la persona vomita lo que ingiere y se le dificulte tomar líquidos vía oral, señales de deshidratación sequedad de mucosas, sed intensa, calambres musculares y debilidad Moderada o severa como ojos hundidos, ausencia de lágrimas (en el caso de niños).

Prevención y Control de Roedores:

Evitar tener almacenamiento de inservibles en rincones o zonas oscuras y húmedas en la vivienda, tener higiene total en la vivienda, evitar dejar restos de alimentos sin tapar y los residuos deben almacenarse en recipiente con bolsa y tapa. Se informó al ciudadano sobre la enfermedad transmisible por este roedor, como lo es la Leptospirosis y los riesgos hacia la salud.

Riesgo Químico:

Se informa a la población sobre los mecanismos de prevención en cuanto al almacenamiento y uso correcto de productos de limpieza, plaguicidas, combustibles; como también riesgos en la salud, teniendo en cuenta los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social frente a mitigar el riesgo por manipulación de mercurio en los hogares se dan las siguientes recomendaciones:

- Reemplazar los termómetros de Mercurio por digitales.
- Manipulación y disposición adecuada del Mercurio cuando se quiebra el termómetro, además de los riesgos en la salud y la contaminación del ambiente.
- Se orientó en la importancia de almacenar de manera correcta los productos de aseo y fumigación empleados en el hogar, los cuales deben estar en lugares secos, fuera del alcance de los niños, ventilados y etiquetados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Cambio Climático:

Se sensibilizó a la población en la necesidad de adoptar prácticas de uso racional y eficiente del agua y la energía, a su vez la conservación de los ecosistemas, flora y fauna de nuestro entorno. Cuando se presentan oleadas de calor en la ciudad se orienta a la población con las siguientes recomendaciones generales:

- Consumir agua potable o envasada verificando su fecha de vencimiento y su correspondiente registro sanitario
- Asegurarse que los alimentos que requieren de refrigeración no hayan sido expuestos a altas temperaturas o interrumpido la cadena de frío asegurando su adecuada conservación
- Evitar consumo de alimentos o bebidas en sitios con deficientes procedimientos de higiene y verificar la fecha de vencimiento en los alimentos procesados
- Mantenerse debidamente hidratado, principalmente a los niños y personas mayores.
- Mantener los buenos hábitos de higiene en el hogar, como el lavado de manos con agua y jabón, antes y después de ingerir alimentos y siempre que utilice el baño
- Evitar estar expuesto a la luz directa del sol en los horarios de mayor intensidad comprendidos entre las 10 am y las 2 pm.
- Desde el componente ambiental se orientó en la importancia de la conservación del ecosistema, la reducción de la contaminación atmosférica, del agua y el suelo.

AUTOCUIDADO Y MEDIDAS DE PREVENCIÓN COTIDIANA DE BENEFICIO COLECTIVO

Se orientó a los asistentes en la siguientes Medidas la cuales son Determinantes para la Prevención del COVID -19:

- Lavarse las manos correctamente, con agua y jabón durante por lo menos 30 segundos y realizarlo cada 2 horas.
- Uso adecuado y continuo del tapabocas.
- En caso de estornudar cubrirse con la parte interna del codo y si tiene síntomas de resfriado, quedarse en casa y usar tapabocas.
- Evitar el contacto cercano con personas enfermas.
- Mantener el distanciamiento social.

Política Nacional de Salud Mental

Teniendo en cuenta que los trastornos mentales incluyen factores sociales, culturales, económicos, políticos y ambientales, y que, desde los entornos de vida cotidiana, donde las personas nacen, crecen, viven, trabajan, envejecen y se interrelacionan; se han hecho

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

evidentes problemáticas en las cuales se identifica la incidencia y prevalencia de violencias, trastornos mentales y consumo de sustancias psicoactivas acorde a reportes de la secretaría Distrital de Salud de Cali. En este contexto, se informó a la comunidad sobre la generalidad de las Rutas Integrales de Atención en Salud Mental en caso de que la población requiera esta atención.

Se complementa la información con Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

Se informa a los asistentes del estatuto anticorrupción ley 1474 de 2011, con el objetivo que conozcan los mecanismos de denuncias y quejas. Denuncia cualquier irregularidad al departamento administrativo de control disciplinario interno piso 11 centro administrativo Municipal (C.A.M.). Oficina atención al ciudadano quejas, atención y peticiones (Q.A.P.). Puede interponer su queja en la página web en línea en el enlace: http://www.cali.gov.co/publicaciones/oficina_de_atencion_al_ciudadano_pub. Por medio del sistema Orfeo: Correo electrónico: disciplinario@cali.gov.co. Teléfonos: 6687776 – 6680571.

• Varios:

Reporte de personas capacitadas en la promoción de entornos para la vida en temas asociados a la salud ambiental, difundiendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad, desarrollando acciones de información, educación y comunicación en los territorios priorizados.

No	Comuna	Barrio	Fecha	Enlace de comunidad (concertó con)	Población objetivo	No. personas capacitadas	Sección de preguntas e inquietudes por parte de la comunidad.
1	18	Buenos Aires	14/nov / 2024	Karen Lizeth Cardona	Padres usuarios del CDI Panderitos de Ladera	32	¿El icopor es un material reciclable?

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
La Comunidad se compromete a poner en práctica las orientaciones brindadas en esta capacitación con el fin de mitigar los factores de riesgos sanitarios y del ambiente, en el marco de la Promoción de los factores protectores de la Salud y prevención de la enfermedad.	Comunidad asistente	14/nov/2024

Firmas (responsables)



FABIAN ALBERTO MAZUERA PATIÑO
Contratista
Secretaría de Salud Pública del
Distrito Especial de Santiago de Cali



GREICY TATIANA MARTINEZ
Contratista
Secretaría de Salud Pública del
Distrito Especial de Santiago de Cali


NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (02) folios.
Registró Fotográfico compuesto por cuatro (04) fotos.

Elaboró: Fabian Alberto Mazuera Patiño – Contratista. RVSD

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

REGISTRO FOTOGRAFICO

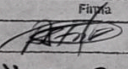
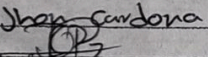
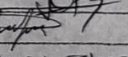
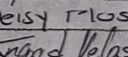
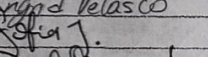
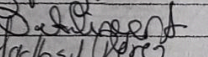
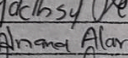
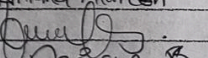
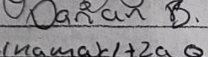
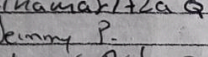
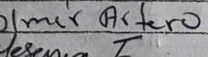
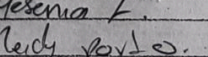
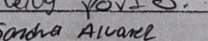
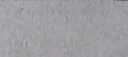
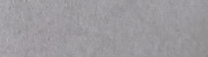
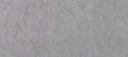
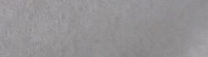




 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.F003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN:	002

ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 14 NOV 2024
 HORA INICIAL: 08:00 am
 HORA FINAL: 09:30 am
 LUGAR: CDI Panderitos de Ladera B/ Buenos Aires Comuna (18)

OBJETIVO: Desarrollar acciones de Educación en Salud Ambiental con énfasis en "vivienda saludable" a nivel comunitario para la promoción de entornos para la vida y prevención de riesgos sanitarios del ambiente, promoviendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Astrid Ferreira	CDI Panderitos de Ladera	3193924313	—	
2	Jhon Cardona	CDI Panderitos de Ladera	3226341118	—	
3	JAIME O PEREZ	CDI Panderitos de Ladera	318 5349928	—	
4	Vivian Soledad Giraldo	CDI Panderitos de Ladera	3054833091	ter546170@hotmail.com	
5	Deisy Mosquera	CDI Panderitos de Ladera	3104336060	—	
6	Ignacio Natcho Velasco	CDI Panderitos de Ladera	3215643622	—	
7	Marilin Sofia Joja Josá	CDI Panderitos de Ladera	3113746601	—	
8	Galinger Andrade	CDI Panderitos de Ladera	316.3737751	—	
9	Yachsy Carolina Perez Barrios	CDI Panderitos de Ladera	3043628809	—	
10	Adriana Erica Alarcón	CDI Panderitos de Ladera	3156817326	Adrianaalarcon2697@gmail.com	
11	Yumil Paulu delis Aguila	CDI Panderitos de Ladera	3166974606	Yumil SP19@hotmail.com	
12	Darlan Daimier Blanco A	CDI Panderitos de Ladera	24982587	Darlan Blanco 2323@gmail.com	
13	Lina Maria Itza Guevara	CDI Panderitos de Ladera	3226203752	—	
14	Jenny Patricia Corrao G	CDI Panderitos de Ladera	3137553876	—	
15	Oliver Arturo	CDI Panderitos de Ladera	76 862069	—	
16	Yessenia Fierro A.	CDI Panderitos de Ladera	3217141004	—	
17	Leidy Vanesa Porto P	CDI Panderitos de Ladera	352793859	leidyed67@gmail.com	
18	Sandra Lorena Alvarez Rojas	CDI Panderitos de Ladera	3114205678	lennalvarezro@mail.com	

 GOBIERNO DE BOGOTÁ GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.F003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002

ACTA DE REUNIÓN N°

OBJETIVO: Desarrollar acciones de Educación en Salud Ambiental con énfasis en "vivienda saludable" a nivel comunitario para la promoción de entornos para la vida y prevención de riesgos sanitarios del ambiente, promoviendo en la población factores protectores para el autocuidado, el de su familia y comunidad

FECHA: 17 de nov 2024
 HORA INICIAL: 08:00 AM
 HORA FINAL: 09:30 AM
 LUGAR: CDI Panderitos de la Cruz B/ Buenos Aires Comuna (18)

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
19	Rosalba Cortés	CDI Panderitos de la Cruz	314 724 6281	rosacoroy0955@gmail.com	Rosalba
20	Alejo Hamian Jimenez	CDI Panderitos de la Cruz	317 886 6594	alejo.hamian20@gmail.com	Alejo
21	JESSE FDO. VELASQUEZ	CDI Panderitos de la Cruz	145 01 983	jefvelb@hotmail.com	Jesse
22	Rogers Arvizueli	CDI Panderitos de la Cruz	316 437 4285	Rogersarvizueli@gmail.com	Rogers Ar
23	Walter Melanje	CDI Panderitos de la Cruz	3 113 64 803	Waltermelanje-1036@outlook.com	Walter
24	Miguel Angel Chate	CDI Panderitos de la Cruz	373 580 9920		Miguel Chate
25	Jessica Anaya	CDI Panderitos de la Cruz	300 486 0390	Jessicanaya@outlook.com	Jessica Anaya
26	Valkire Ramirez M.	CDI Panderitos de la Cruz	313 621 5850	k-terine1990@hotmail.com	Valkire Ramirez
27	LEIDY PIZANO	CDI Panderitos de la Cruz	316 338 9508	leidyp219@outlook.com	Leidy
28	JE ANDRÉS ORTEGA	CDI Panderitos de la Cruz	314 941 7216	josand2003@hotmail.com	Andrés
29	Judy Pineth Chaguendo	CDI Panderitos de la Cruz	320 798 0809	judychoquendo@hotmail.com	Judy Pineth Ch
30	Andrés Pineth Chaguendo	CDI Panderitos de la Cruz	315 472 3419	Andreschoquendo@hotmail.com	Andrés
31	Gloria Margarita Geronzi	CDI Panderitos de la Cruz	316 106 2498	Gloriamargarita31@gmail.com	Gloria Margarita
32	Yamileth Oidor O.	CDI Panderitos de la Cruz	328 666 280		Yamileth Oidor O.
	Gerton Fas Lucé Hualde	SSPD - GISA - ENT	311 281 094	gerton.fas.luce@hualde.com	Gerton
	Fabian A. Maguana P.	SSPD - GISA - ENT	314 871 6661	Fabian.maguana@gmail.com	Fabian